子どもの日本語教育研究会2024　研究会・京都　　　　　　　　　　　提出締切：2024年7月21日

　発表応募書類提出時のチェックシート

子どもの日本語教育研究会において発表をするに当たり、以下の項目について点検・確認をして下さい（点検・確認したら右の空欄に✔）。応募書類とともに、このチェックシートをご提出ください。

チェック項目１　　本研究会の発表会で求める要件

|  |  |
| --- | --- |
| ①発表について、実践を行った現場や対象者、また研究の協力者に承諾を得ている。 |  |
| ②今回の発表内容は、未発表のものである。 |  |
| ③人権・プライバシー等を侵害する要素（子どもが特定される写真や個人情報が含まれる等）はない。 |  |
| ④著作権等の知的財産権を脅かす要素（市販教材の無断転用や、引用の出典が明記されていない等）はない。 |  |
| ⑤特定の営利目的の団体や市販物等の商業的宣伝ではない。 |  |

上記５項目については、１項目でも問題がある場合には発表はご遠慮ください。

チェック項目２　応募書類の1ページ目「題目・概要」の書き方について

|  |  |
| --- | --- |
| ①原稿は所定の書式を利用して書きましたか。（変更を加えないでください） |  |
| ②原稿に、発表のカテゴリー、題名を明記していますか。 |  |
| ③求められている記載内容A～Dについて言及していますか。 |  |
| ④読みやすいように、適宜、見出しをつけていますか。 |  |
| ⑤句読点は「、」「。」で書いてありますか。 |  |
| ⑥引用した文献や資料全てに関し、本文末に正確に情報を記載していますか。 |  |
| ⑦発表者情報に、全員の氏名、ふりがな、所属、立場、連絡先の記載がありますか。 |  |

チェック項目３　　当日の発表に関して

|  |  |
| --- | --- |
| ①審査を経て発表が決定した方には9月15日までに発表要旨（40字×40字、2頁以内）を作成・提出いただきます。詳細は、結果通知時にお知らせします。 |  |
| ②ポスターのサイズはA０版です。サイズを守って作成してください。 |  |
| ③当日資料配布をする場合、十分な部数（受付提出2部を含む）を準備してください。 |  |
| ④当日映像・画像等を提示する場合、機器や電源は自分で準備してください。 |  |
| ⑤ポスターの掲示と回収の時間を確保できるように余裕をもってご来場ください。 |  |
| ⑥ポスター発表は対話の場です。説明は10分程度にして参加者との対話の時間を設ける等、一方的な発表にならないよう意識してください。 |  |
| ⑦実践や現場に関わる人々の尊厳を十分に配慮して発表内容を決めてください。 |  |

以上、点検・確認いたしました。　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

チェックシート提出先：

「子日2024研究会・京都」実行委員会事務局（konichiken.taikai7@gmail.com）